



Zn. spr.: NP.1100.1.2022

**NADLEŚNICTWO LIDZBARK
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO ROBOTNIKA OBSŁUGI
(NA ZASTĘPSTWO)**

1. Nazwa i adres jednostki:

Nadleśnictwo Lidzbark, Lidzbark – Nadleśnictwo 1, 13-230 Lidzbark

2. Tryb prowadzenia naboru:

Zarządzenie nr 18/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie zmiany treści Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 20.05.2020 r. dotyczącego wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.

3. Nazwa stanowiska pracy: robotnik obsługi

4. Zakres ważniejszych zadań na stanowisku pracy:

- obsługa punktu alarmowo – dyspozycyjnego (PAD) oraz lądowiska
- dozоровanie obiektu
- wykonywanie bieżących prac porządkowych i konserwatorskich

5. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

- wykształcenie min. zawodowe
- prawo jazdy kat. B

6. Pożądane cechy osobowości kandydata:

- odpowiedzialność, dokładność, rzetelność

7. Warunki zatrudnienia:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa na zastępstwo (na okres do 2,5 miesiąca)

8. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:

- list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- CV - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (prawo jazdy),

- kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Lasów Państwowych oraz klauzula informacyjna (wzór – zał. nr 1) - opatrzone własnoręcznym podpisem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail należy składać **do 21.07.2022 r. do godz. 15.00.**

Oferty można składać:

- 1) w sekretariacie Nadleśnictwa Lidzbark w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowego”,
- 2) pocztą tradycyjną w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika obsługi”, wysyłka na adres: Nadleśnictwo Lidzbark, Lidzbark–Nadleśnictwo 1, 13-230 Lidzbark. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania.
- 3) pocztą elektroniczną na adres: [lidzbark@olsztyn.lasy.gov.pl.](mailto:lidzbark@olsztyn.lasy.gov.pl), temat wiadomości: **Nabór na stanowisko robotnika obsługi.**

W przypadku przekazywania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesyłać skany dokumentów określonych w pkt. 9.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Nadleśnictwo w wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – telefonicznie lub e-mailem,
- 2) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,
- 3) dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane, podobnie jak dokumenty osób niezakwalifikowanych. Dokumentacja ta zostanie zniszczona po upływie 30 dni od rozstrzygnięcia naboru.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lidzbark zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Załącznik:

- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych oraz klauzula informacyjna (załącznik)

Z poważaniem,
Dariusz Szczawiński
Nadleśniczy